



# **2015- 2019 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**KRAZ KAYMAKAMLIĞI**  
**UMURLU**  
**LKOKULU/ORTAOKULU**





Beni görmek demek behemahal yüzümü görmek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kafidir

*Gazi Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü zveriýi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Barış TAŞKIN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	10
<b>BÖLÜM 1</b>	11
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
<b>BÖLÜM 2</b>	13
<b>DURUM ANALİZİ</b>	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	13
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	14
D) PAYDAŞ ANALİZİ	16
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	17
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	27
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	31
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	31
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	32
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	33
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	38
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	38
KURUM İÇİ ANALİZ	39
KURUM DIŞI ANALİZ	39
H) TOWS MATRİS	41
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
MİSYONUMUZ	43
VİZYONUMUZ	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ	43
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	44
STRATEJİK AMAÇ 1	44
STRATEJİK HEDEF 1.1	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	45
STRATEJİK HEDEF 1.2	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	45
STRATEJİK AMAÇ 2	46
STRATEJİK HEDEF 2.1	46



PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	46
STRATEJİK HEDEF 2.2	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	47
STRATEJİK HEDEF 2.3	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	48
STRATEJİK AMAÇ 3	49
STRATEJİK HEDEF 3.1	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	49
STRATEJİK HEDEF 3.2	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	50
<b>BÖLÜM 4</b>	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	51
MALİYET TABLOSU	52
KAYNAK TABLOSU	53
<b>BÖLÜM 5</b>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: KIRAZ		
OKULUN ADI: UMURLU İLKOKULU/ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: UMURLU MAHALLESİ MERKEZ KIRAZ-İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0232-5756044	Yönetici	1	1
Faks	0232-5756044	Sınıf öğretmeni	1	0
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:751220@meb.k12.tr">751220@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni	1	5
Web sayfa adresi	<a href="http://umurluilkokulu.meb.k12.tr">umurluilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://umurluortaokulu.meb.k12.tr">umurluortaokulu.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ( )	Memur	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2013-2014	Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	İLKOKUL:718630 ORTAOKUL:751220	Toplam	4	7
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
Toplam Derslik Sayısı	10	Kütüphane	Var (X)	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0			
Yemekhane Sayısı	1			

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Umurlu İlkokulu/Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

**Stratejik Plan st Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BARIŞ TAŞKIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	BARIŞ AYDIN	ÖĞRET MEN
3	HASAN HÜSEYİN CEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI
4	SELAHATTİN SEPETĖİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HACER YURTERİ TAŞKIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SELDA ÖZGEN	ÖĞRET MEN
3	TUĞBA ÖZKARA	ÖĞRET MEN

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 2013-2014 yılında şu anda bulunan binasında hizmete girmiştir. Daha önce Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul olarak çalışmaktaydı. 2013 yılına kadar ortaokul mezunu öğrenciler bulunmadığı için bazı verilerde eksiklikler olması normaldir.

Okulumuzda 1 anasınıfı, 2 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni görev yapmaktadır. Anasınıfı bir şube, ilkokul beş şube, ortaokul beş şube olacak şekilde toplam 11 şube bulunmaktadır. İlkokul 144, ortaokul 102 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz taşıma merkezli olarak eğitim vermektedir. 230 taşımalı öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 18 adet servis ile ulaşım sağlamaktadır.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	GÖZDE ALAGÖK	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı
2	BARIŞ TAŞKIN	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı

### 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Umurlu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 23/07/1965 tarih 12056 sayılı 657 nolu Devlet Memurları Kanunu
- 24/10/2003 tarih 25269 sayılı 4982 nolu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 12/10/2013 tarih 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 25/10/2013 tarih 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	- Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
	Kültürel Geziler
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Sergi
	Halk Oyunları
	Kermes ve Şenlikler
	Satranç
	Toplum Hizmeti.
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol
	Voleybol
	Basketbol
	Güreş
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğretim Planlama	Planlar
	Öğretmenler Kurulu
	Zümre Toplantıları
2.2. Öğretimin Uygulanması	Sınıf İçi Uygulamalar
	Yetiştirme Kursları

	Kazanım Değerlendirme
	Gezi ve İnceleme
<b>2.3. Öğretimin Değerlendirilmesi</b>	Ortak Sınavlar
	Dönem İçi Değerlendirmeler
<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt – Nakil İşleri
	Devam - Devamsızlık
	Sınıf Geçme
<b>3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Derece Terfi
	Hizmet İçi Eğitim
	Özlük Hakları
<b>3.3. Mali İşlemler</b>	Okul Aile Birliği İşleri
	Bakım Onarım İşlemleri
	Taşınır Mal İşlemleri

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri	Sınav İşleri
	Bursluluk ve Yerleştirme İşlemleri
4.2. Rehberlik Hizmetleri	Kişisel Rehberlik
	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik
	Üst öğrenimdeki öğrencilerle iletişim.

**2.4. Paydaş Analizi**

Umurlu İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri, SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**2.4.1 Paydaş Listesi****Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.



**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	✓			✓		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓		✓
Kaymakamlık				✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Öğretmenler		✓		✓	✓	
Hizmetliler		✓		✓	✓	
Öğrenciler			✓	✓	✓	
Okul Aile Birliği		✓		✓	✓	✓
Okul Yöneticileri	✓	✓		✓	✓	
Veli			✓			
Kantin						✓

Tablo 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Öğretmenler	✓			1
2	Okul Yöneticisi	✓			1
3	Öğrenciler	✓		✓	1
4	Veliler		✓	✓	2
5	Okul Aile Birliği	✓		✓	2
6	İlçe Milli Eğitim		✓		1
7	Hizmetli Personel	✓			2
8	Servis İşleticileri		✓		2
9	Kantin İşleticileri		✓		2

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 3 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Kaymakamlık	✓			✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓

Yöneticiler		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Okul Aile Birliği		✓		✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim	Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler	Rehberlik Hizmetleri	Toplum Hizmeti	Öğretmen İşleri	Öğrenci İşleri Hizmeti	Mali İşlemler	Öğretim Planlama	Öğretim Uygulama	Öğretim Değerlendirme
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓
Okul Yöneticileri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	✓	✓	✓	✓		✓				
Okul Aile Birliği		✓		✓			✓			
İlçe MEM	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
Servis İşleticileri		✓		✓						
Yardımcı Personel				✓	O					

✓: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlardan öğrencilere öğrenci memnuniyeti anketi ve kurum çalışanlarına çalışan memnuniyet anketi yaptırılarak alınan sonuçlar değerlendirilmiştir.

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1 – Okul idaresinin öğretmenlerden gelen istek ve önerileri samimiyetle dinlemesi,ve uyumlu çalışmaları.
- 2 – Eğitim öğretimin niteliğini artırmak için okulun çalışanlara destek sağlaması..
- 3 – Okul ortamının düzenli ve fiziki şartların eğitim öğretim için uygun olması.
- 4 – Okulumuz rehberlik servisinde her zaman bireysel danışmanlık hizmeti alınması.
- 5 - Okulumuzda milli bayramlar ve belirli gün ve haftaların hassasiyetle kutlanması

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Okulumuzda sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere daha fazla önem verilmesi.
- 2.Veli okul iş birliğinin arttırılması.
- 3.Okulumuzda dilek ve şikâyet kutusunun oluşturulması
4. Okulumuzda öğretmenler odasının kullanılabilir hale getirilmesi
5. Okulumuzda kullanılabilir bir fen laboratuvarı ve kütüphanenin oluşturulması
6. Okulumuzda çok amaçlı salon ya da çok amaçlı saha eksisinin giderilmesi
7. Toplum hizmeti çalışmalarının artırılması
8. Öğretmenler arası iletişimin daha güçlü hale getirilmesi için gerekli etkinliklerin yapılması
9. Öğrencilerin okul ve bahçesini koruması için gerekli bilinçlendirmelerin artırılması
10. Okuldaki asansörün işler hale getirilmesi
11. Okuldaki kullanılan internet bağlantısının güçlü ve daha kullanılabilir hale getirilmesi

#### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Akademik başarı
- 2.Sportif başarı
- 3.Topluma sağlıklı ve ahlaklı bireyler yetiştirmek

## 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okul personeline çalışan memnuniyet anketi verilerek geri alınan dönütler değerlendirilmiştir.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır.

Okul içi grup dayanışmasını sağlamak için sosyal kültürel faaliyetlerin planlanması ve uygulamaya dökülmesi beklenmektedir. Öğretmenlerin eğitime motive olmalarını sağlamak için kullanılabilir bir öğretmenler odasının, eğitimin daha verimli olması için kütüphane ve fen laboratuvarının oluşturulması beklenmektedir.

## 2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlardan velilere veli memnuniyeti anketi yaptırılarak alınan sonuçlar değerlendirilmiştir.

### 2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenin olması
2. Okulda öğrenci gelişim süreci ile ilgili rehberlik servisinin seminer ve bilgilendirme toplantılarının yapılması
3. Öğrenciyi ilgilendiren konularda veli görüşünün alınması
4. Öğrencinin sağlık problemi yaşaması durumunda okul yönetimi ve öğretmenlerinin hassasiyet göstermesi.
5. Okul ortamının düzenli ve fiziki şartların eğitim öğretim için uygun olması.
6. Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi.

#### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okula ulaşımın daha güvenli ve ulaşılabilir hale getirilmesi.
- 2.Okul aile birliğinin okulun sorunlarıyla daha fazla ilgilenmesi.
- 3.Dilek ve Őikayet kutusunun oluşturulması.
- 4.ÖĞrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazandırılması,iletişim araçlarından daha çok yararlanabilmeleri ve eğitimlerine destek olması açısından kütüphane,bilgisayar sınıfı ve fen laboratuvarının kullanılabilir hale getirilmesi.
- 5.Veli toplantılarının daha verimli olması için uygun bir toplantı salonunun oluşturulması.
- 6.ÖĞretmen ve Ğrenci motivasyon eksikliği.
- 7.Okul ncesi öğrencilerin eğitime ulaşmasındaki problemler.

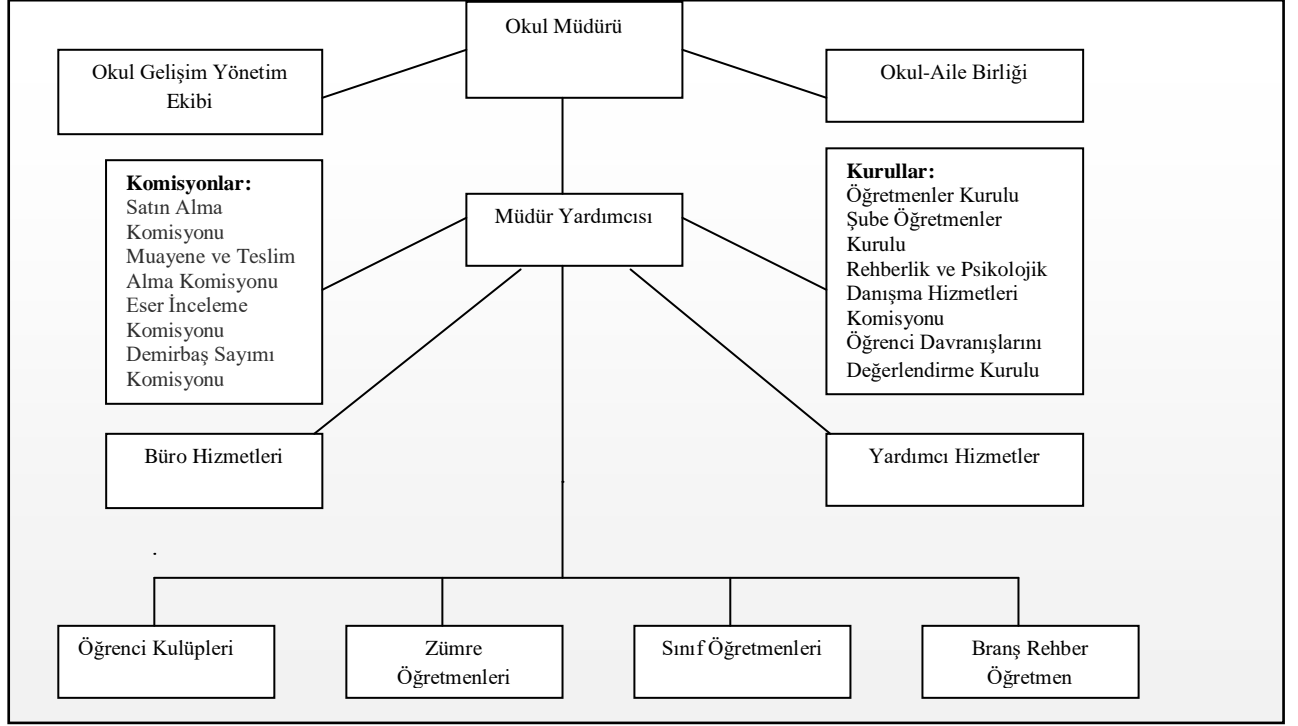
#### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

- 1.Akademik başarı
- 2.Sportif başarı.
- 3.Sosyal ve kültürel etkinlikler.
4. Topluma sağlıklı ve ahlaklı bireyler yetiştirmek

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı

#### Umurlu İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması



#### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

##### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetince verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 6 Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p><b>Madde 46</b> - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler,</p>



		<p>değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p><b>Madde 8</b> — Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	<p><b>Madde 24</b> — Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p> <p>Bu konuda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur;</p> <p>a) Duyuru, dergi, gazete ve duvar gazetelerinin yazılarından okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı sorumludur. Dergilerin sahibi, okul adına dergiyi çıkaran sosyal etkinlikler danışman öğretmeni ya da okul müdürü olabilir.</p> <p>b) Okullarda bir ders yılında çıkarılacak dergi sayısı okul müdürünce belirlenir.</p> <p>c) Dergi veya gazetelerin çıkarılabilmesi için gerekli kaynak, okul-aile birliğince sağlanır.</p> <p>d) Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulu ile inceleme kurulunda, öğretmenlere ait yazılar ise inceleme</p>

		<p>kurulunda değerlendirilir.</p> <p>e) Dergi ve gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler inceleme kuruluna sunulur.</p> <p>f) İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.</p> <p>g) İnceleme kurulunca, dergi veya gazetelerde yayımlanan yazılarda anlatım ve yazım hatası olmamasına ve sade bir dil kullanılmasına dikkat edilir.</p> <p>h) Okullarca yayınlanan dergi, gazete ve yıllıklarda yer alan yazı, resim ve karikatürlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları, dosyalarında iki yıl süreyle saklanır.</p> <p>i) Okul dergi ve gazetelerinde yer alacak yayınlarda;</p> <p>1) Öğrencilerin Türk Bayrağı'na, vatanına, milletine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Türkiye Cumhuriyetine, demokrasi ve insan haklarına karşı duyulan sevgi, saygı ve bağlılığını yansıtan,</p> <p>2) Ülkesine, milletine ve insanlığa büyük hizmetlerde bulunmuş bilim adamı ve sanatçıların hayat ve eserlerini tanıtan,</p> <p>3) Öğrencilerin alanlarında yapacakları bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmaları tanıtan,</p> <p>4) Okuldan mezun olmuş ve okula hizmet etmiş önemli kişileri ve eserlerini tanıtan,</p> <p>5) Okulun bulunduğu yerin tarihini, eski eserlerini, kültür değerlerini, folklorunu ve coğrafyasını çeşitli yönleriyle tanıtan,</p> <p>6) Devlet büyüklerinin okul ziyaretlerini hatırlatan,</p> <p>7) Okulda sunulan tiyatro, konser veya gösterilen filmleri tanıtan,</p> <p>8) Bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaları tanıtan,</p> <p>9) Sınıfça veya okulca yapılan gezi, gözlem ve incelemeleri gösteren,</p> <p>10) Endüstri ve teknoloji alanında ortaya çıkan gelişmeleri tanıtan,</p> <p>11) Toplum hizmeti çalışmalarını yansıtan,</p> <p>12) Okulla ilgili gezi, inceleme, gözlem, yıl sonu etkinlikleri, sergi, diploma törenleri ve okulun ağaçlandırılması gibi faaliyetleri belirten,</p> <p>13) Mezun öğrencilerin üst öğrenimde ve meslek hayatında gösterdikleri başarılarını gösteren,</p> <p>14) Okul kütüphanesine kazandırılan eserleri tanıtan</p>
--	--	---

Resim, fotoğraf, karikatür, şiir, bilimsel ve edebî yazılarla proje çalışmalarına yer verilir.

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
2	Müdür Yrd.	1	1	0	1	1	1		
3	Sınıf Öğretmeni	5	2	2	0	2	2		
4	Türkçe Öğretmeni	1	1	0	1	1	1		
5	Matematik Öğretmeni	1	1	0	1	1	1		
6	Beden Eğitimi Öğrt.	1	1	0	1	1	1		
7	Sosyal Bilgiler Öğrt.	1	1	1	0	1	1		
8	Anasınıfı Öğrt.	1	1	0	1	1	1		
9	Din K. Ahlak B.Öğrt	1	1	0	1	1	1		
10	Teknoloji Tas. Öğrt.	1	1	0	1	1	1		

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

#### Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	28
4-6 Yıl	2	18
7-10 Yıl	6	54
11-15 Yıl	---	...
16-20 Yıl	....	....
21+..... üzeri	.....	---

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	1	3	4	36

30-40	3	4	7	64
40-50				
50+...				

#### 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

**Tablo ... Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

	İdari Personel / Ortalama	Öğretmenler / Ortalama	Diğer Personel / Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmet içi Eğitim Sayısı / 2013	0,50	0,55	0
Yıllık Ortalama Hizmet içi Eğitim Sayısı / 2014	0	0,08	0
Genel Ortalama	0,25	0,32	0

#### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İlkokul	1	
2	Hizmetli	1		İlkokul	2	
3	Hizmetli		1	İlkokul	1	
4						

#### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite	Kullanımı ve Performans
-----------------	-------------------------

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

## 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okulumuzda, çalışan bireyler tarafından benimsenen ortak hedefler doğrultusunda, işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi içerisinde, karşılıklı hoşgörü ve mesleki-kişisel dayanışma ön plandadır. Okulumuzda yapılan sosyal kültürel faaliyetler ile çalışanların arasındaki iletişim güçlendirilmektedir.

### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Komisyonlar ve toplantılar aracılığıyla okulumuz çalışanları karar alma sürecine katılmaları sağlanmaktadır. Böylece çalışanlar, okulun işleyişi ve eğitim-öğretim ile ilgili kararlar alabilmektedirler. Kurumumuz karar alma sürecine biz ruhuyla tüm öğretmenler ve idarecimiz ile birlikte katılmaktadır.

## 2.5.3 Teknolojik Düzey

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013/2014	2014/2015	İhtiyaç
Bilgisayar	5	6	4
Yazıcı	2	3	2
Tarayıcı	2	2	0
Projeksiyon	3	4	2
İnternet Bağlantısı	Var	Var	
Fen Lab.	Yok	Var	

### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

#### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	0	1	Rehber öğretmen yok
Derslik	10	0	
Bilişim Laboratuvarı	0	1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	0	

#### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2581 m <sup>2</sup>	528 m <sup>2</sup>	2053 m <sup>2</sup>

#### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	10	30 m <sup>2</sup>
Yemekhane	60	106 m <sup>2</sup>

## 2.5.5. Mali Kaynaklar

### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013-2014	2014-2015
Okul aile birliği	8.127	1.560
Köylere hizmet götürme M.	11.000	
TOPLAM	19.127	1.560

### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013-2014		2014-2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Tesisat bakı onarım	19.127	6.000	1.560	150
Kırtasiye		1.000		350
Bilişim		750		1.000
Bahçe düzenlenmesi		11.000		400
Sınıf düzenlemesi		377		1.600
TOPLAM		19.127		3.500

## 2.5.6. İstatistiki Veriler

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2014-2015	5	7	12	1	1	1	1	1	12

#### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2013-2014	118	103	221	12	10	10	1,2	1,2	18,4
2014-2015	129	105	234	13	10	10	1,3	1,3	18



**Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
1. Sınıf	19	11	30	1	1
2. Sınıf	14	11	25	1	1
3. Sınıf	25	19	44	2	2
4. Sınıf	13	20	33	1	1
5. Sınıf	10	16	26	1	1
6. Sınıf	16	9	25	1	1
7. Sınıf	12	12	24	1	1
8. Sınıf	18	9	27	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>132</b>	<b>114</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

**Tablo ... Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Bölüm Adı	2013/2014					
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı				
	30	30				

**Tablo ... Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2013-2014	96	96

**Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	96	0

**Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	96	0

**Tablo ... Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	14
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	26
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	21
.....	

**Tablo ... Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2013/2014
Uyarı	0
Kınama	0
Okuldan Uzaklaştırma	0
Okul Değişikliği	0
....	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	0

**Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2013-2014	0	0	0

**Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2013-2014	221	16	198

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	70,79	74,41	80,73	70,41	74,09		
Matematik	63,93	59,69	62,95	63,73	62,58		
Fen ve Teknoloji	67,14	50,94	47,21	60,86	56,54		
Sosyal Bilgiler	65,98	67,47	73,86		69,10		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				69,44	69,44		
Yabancı Dil	61,09	64,94	63,66	58,27	61,99		
Din Kül.Ve Ah.B.	62,40	67,44	80,15	66,66	69,16		
Beden Eğitimi	92,17	94,39	95,02	93,74	93,83		
Bilişim Teknolojileri	67,82	68,70			68,26		
Vatandaşlık				82,49	82,49		
Müzik	92,69	95,66	90,47	97,62	94,11		
Görsel Sanatlar	96,89	90	94,11	95,84	94,21		
Teknoloji Tasarım			87,53	84,44	85,99		

**2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler****Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	4	22	22
Seminer	2	22	22
Toplam	4	44	44

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Şiir okuma	1	46	46
Resim yarışması	1	85	85
Bilgi yarışması	2	67	134

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Okul Gezileri	Öğrenci	1		60
Spor Müsabakaları	Öğrenci	1		75
Bilimsel Geziler	Öğrenci	1		40
Toplam				175

## ÇEVRE ANALİZİ

Umurlu köyü İzmir' in Kiraz İlçesine bağlı bir köydür. Köyün ilçe merkezine uzaklığı 38 km' dir. Köy yeryüzü şekilleri açısından farklılıklar göstermektedir. Köyde dağlık alanların yanı sıra verimli düz arazilerin bulunduğu görülmektedir. Köyün dağlık alanlarında kestane yetişmektedir. Köyün düz alanlarında kiraz, zeytin ve incir dikimi yapılmaktadır. Köyün nüfusu 1800' dür.

## 2.7.GZFTANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilmiştir.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>• Okul yönetiminin ulaşılabilir olması.</li> <li>• Okul yönetiminin öğretmenlerden ve çalışanlardan gelen istek ve önerileri samimiyetle dinlemesi.</li> <li>• Öğrencilerin okula devamlılığı olması.</li> <li>• Öğretmenlerin isteklerine uygun ders programlarının hazırlanması.</li> <li>• Çalışanların devam devamsızlık konusunda hassas davranmaları.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin derslerde kullanabileceği araç-gereç ve materyallerin erişilebilir olması.</li> <li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>• Milli bayramların ve milletimiz için önemli olan günlerin önemle ve hassasiyetle kutlanması,hatırlanması.</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin işlevsel olarak yürütülmesi.</li> <li>• Çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerin istekli olması.</li> <li>• Öğrencilerin başarısını arttırıcı yetiştirme kurslarının yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu sınıf ve branş öğretmenin yeterli sayıda olması.</li> <li>• Öğretmen kadrosunun genç olması.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının dersin işleniş ve kalitesine uygun olması.</li> <li>• Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>• Güvenlik kameralarının olması.</li> <li>• Okul bahçesinin öğrencilerin kullanımı açısından uygun olması.</li> <li>• Okulun fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması.</li> <li>• Okul içi temizlik çalışmalarının zamanında titizlikle yapılması.</li> <li>• Rehber öğretmenin bulunması.</li> </ul>
--	--	---

### Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin %99'unun taşınmalı olması</li> <li>• Okul aile birliğinin pasif olması.</li> <li>• Veli toplantılarına katılımın düşük olması.</li> <li>• Okul öncesi öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler.</li> <li>• Velinin okul öncesi eğitime yeterince inanmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler arası iletişimin yeterli düzeyde olmaması.</li> <li>• Taşınmalı bir okul olduğu için öğrencilere yönelik kurs ve faaliyetlerin daha fazla yapılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen laboratuvarı ve kütüphanenin bulunmaması.</li> <li>• Sosyal ve sportif faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun olmaması.</li> <li>• Öneri ve dilek kutusunun olmaması.</li> <li>• Eğitim ve öğretimi görsellerle destekleme adına sınıflarda akıllı tahtaların ve projeksiyonların olmayışı.</li> <li>• Resim atölyesi ve teknoloji tasarım odasının bulunmaması.</li> </ul>

### Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun ulaşılabilirliğinin kolay olması.</li> <li>• İlçe Milli Eğitimin destekleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun bulunduğu konum itibarıyla öğrencilere dışarıdan gelebilecek etkilerin olmaması.</li> <li>• Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımdaki istekli oluşu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun doğal ortamının tercih edilebilir olması.</li> <li>• Okulun fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun olması.</li> <li>• İnsan kaynaklarının yeterli olması.</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.</li><li>• Okulun köy merkezinden uzak olması.</li><li>• Velilerin bir kısmının geçici işçi olması sebebiyle öğrencilerin ailelerinden uzak kalması.</li><li>• Yağışlı havalarda köy yollarından kaynaklanan devamsızlıkların yaşanması.</li><li>• Okulun köy merkezinden uzak olması sebebi ile okul öncesi öğrencilerin yeterli eğitim alamaması.</li><li>• Parçalanmış ailelerin çok oluşu.</li><li>• Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin sosyo-ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebiyle öğrenme-öğretme sürecine katkılarının zayıf olması</li><li>• Sosyal faaliyet alanlarının az olması.</li><li>• Okula gelen öğrencilerin %99'unun taşımalı olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu hizmetlilerin bulunmaması.</li></ul>
---	--	--

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Umurlu İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Umurlu İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Umurlu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetiminin öğretmenlerden ve çalışanlardan gelen istek ve önerileri samimiyetle dinlemesi.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitimin eğitim sürecine destekte bulunması	Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin öğrencilerin kullanımını açısından uygun olması.</li> </ul>	Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımındaki istekli oluşu.	Öğrencilerin bedensel ve sosyal gelişimleri için uygun olan fiziki ve çevre şartları kullanılarak sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması.
Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımındaki istekli oluşu.	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması nedeniyle toplumsal,sosyal ,kültürel etkinliklerde girişimci yönleriyle gerekli kurumlarla iletişime geçmesi planlamalar yapması..



### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin sosyo-ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebiyle öğrenme-öğretme sürecine katkılarının zayıf olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik hizmetlerinin işlevsel olarak yürütülmesi.</li> </ul>	Rehberlik servisinin gerekli bilgilendirme ve seminer çalışmalarıyla velilerin eğitim sürecine katılımlarının artırılması.
Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> </ul>	Bilişim Teknolojileri sınıfı kullanılarak öğrencilere bilinçli internet ve medya kullanımının kazandırılması.

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal ve sportif faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun olmaması.</li> </ul>	<p>İlçe Milli Eğitimin destekleri.</p> <p>Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımdaki istekli oluşu.</p>	Öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimi için planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesinde ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon için üst kurumlarla gerekli iletişimlerin kurulması.
Okul kütüphanesinin bulunmaması.	<p>İlçe Milli Eğitimin destekleri.</p> <p>İnsan kaynaklarının yeterli olması</p>	Okul kütüphanesi oluşturulması için okulun insan kaynaklarından ve ilçe milli eğitimin desteğinden faydalanılması.

### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Parçalanmış ailelerin çok oluşu.	Veli toplantılarına ve veli eğitimlerine katılımın düşük olması.	Veli ziyaretleri ve rehberlik çalışmalarıyla velilerin okula katılımı sağlanarak ailelerin bilinçlendirilmesi.
Yağışlı havalarda köy yollarından kaynaklanan devamsızlıkların yaşanması.	Okul aile birliğinin pasif olması.	Okul aile birliği ve üyeleri aktif çalışarak gerekli üst kurumlarla iletişime geçerek köy yollarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapması.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerinin ve Cumhuriyetinin izinde eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak çocukları daha güzel yarınlarla umutla bakabilmesi için bilimin gereklerini öğrenmeyi öğreten ve bunun yanında çocuklarımızın sosyalleşmesi için çalışan bir kurumuz.

Öğrencilerimizin değişime açık, çağın gereklerini yerine getiren, özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen ve yarının sahiplerine problemlerle savaşıyan bireyler olmayı öğretmek için varız.

#### VİZYONUMUZ

Eğitim-Öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak kısıtlı imkanlarla bile hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, özgüven sahibi, akademik başarısını her geçen gün artıran bireyler yetişmesini sağlayan bir eğitim kurumu olmaktır.

Kısacası;

“Umurlu Ortaokulu olarak biz geleceğimizi umursuyoruz.”

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık.
2. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
4. Ahlakilik,
5. Saygınlık,
6. Adalet, Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
7. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
8. Planlılık,
9. Hizmette Kalite,

10. İşbirliği,
11. Hoşgörü,

#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

*Eğitime ve Öğretime Erişim:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

*Eğitime ve Öğretime Erişim:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Anasınıfı öğrenci sayısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı	8	10	20

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda ana sınıfı bulunmakta olup ana sınıfında eğitim gören öğrenci oranı oldukça düşüktür.

#### Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Anasınıfı eğitiminin önemi hakkında velilere rehberlik yapılması teşvik edilmesi.	Okul İdaresi	• Öğretmenler Rehberlik servisi.	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilmesi.	Okul idaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Veli ziyaretlerinin planlanması	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Velilerle iletişimin kurulması ve eğitim öğretime dahil olmalarının sağlanması	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.

### STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Devamsızlıkta 4 .uyarıyı alan öğrenci oranını azaltmak, öğrencilerin devamını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
4.Uyarıyı Alan Öğrenci	%10	%8	%3

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuz taşımalı olduğu için yol ve hava şartlarından kaynaklanan devamsızlıklar olmaktadır.Okulumuz velilerinin genel geçim kaynağı çiftçilik olduğundan dolayı bazı günlerde öğrenciler tarlalarda yardım amaçlı çalıştırılmaktadır.

## Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilmesi.	Okul idaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Veli ziyaretlerinin planlanması	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Velilerle iletişimin kurulması ve eğitim öğretime dahil olmalarının sağlanması	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Yolları kötü olan taşımalı bölgeler ile ilgili önlemlerin alınması gerekli makamlarla işbirliği yapılması.	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak,her yıl en az 5 sportif faaliyet düzenlenmesi.

### Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
	4	2	5

**Spor Faaliyeti Sayısı****Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz kadrolu Beden Eğitimi öğretmeni doğum izninde olduğundan dolayı 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama yapılamamış ve katılım sağlanamamıştır. Okulumuzda Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan güreş kursu sayesinde öğrencilerimize ata güreşimizin sevgisi kazandırılmış ve il bazında başarılar sağlanmıştır.

**Tedbirler 2. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi	Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Sınıflar arası takımların oluşturulması, sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi	Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
İlçe ve İl düzeyindeki sportif faaliyetlere katılımın sağlanması.	Okul İdaresi	Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir
İl ve İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi	Öğretmenler	Maliyet içermektedir

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Her yıl öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel amaçlı 3,8.sınıf öğrencilerine yönelik mesleki rehberlik amaçlı 2 adet gezi yapılması.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Sosyal ve Kültürel Gezi Sayısı	2	3	3
Mesleki Rehberlik Amaçlı Gezi Sayısı	1	1	2

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz tarafından her yıl öğrencilerin isteklerine yönelik sosyal ve kültürel geziler, 8.sınıf öğrencilerinin lise tercihlerine yardımda bulunmak için üst öğrenim kurumlarına geziler planlanmaktadır.

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması	Okul İdaresi	• Öğretmenler Rehberlik Servisi	Maliyet içermektedir
Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi	• Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir
8.sınıflara model olabilecek okullarla iletişime geçilip gerekli planlamaların yapılması	Okul İdaresi	Öğretmenler Rehber Öğretmen.	Maliyet içermektedir

## STRATEJİK HEDEF 2. 3

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun başarısını artırmak.

### Performans Göstergeleri 2. 3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Ortak Sınavlar Okul Ortalaması	222,31	224,69	247
PYBS yi kazanan öğrenci sayısı	1	1	3

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir.8. sınıflar için yetiştirme kursları yapılmaktadır.Deneme Sınavları uygulanmaktadır. Ayrıca başarılı öğretmenler takdir edilmekte, öğrenciler ise ödüllendirilmektedir.

2014 yılında PYBS'ye girip burs almaya hak kazanmış 1 öğrenci bulunmaktadır.Sınav başvuru tarihlerinde şartları taşıyan öğrenci velilerine gerekli rehberlik yapılmaktadır.Başvuru yapmakta sıkıntı yaşayan öğrenci velilerimize okulumuzun tüm imkanlarıyla yardımda bulunulmaktadır.

### Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi	• Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilmesi.	Okul idaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmeye ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul İdaresi	Öğretmenler	Maliyet İçermektedir
Her ders için deneme sınavları yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi.	Okul idaresi	• Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Her ünite sonunda ölçme ve değerlendirme daire başkanlığının yayınladığı kazanım değerlendirme testlerini uygulamak	Okul İdaresi	Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3. 1



Öğrencilerin akademik,sosyal kültürel faaliyetlerde çalışmalarına destek sağlayacak fiziki ihtiyaçların sağlanması

### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
1-Çok Amaçlı Salon İhtiyacının Sağlanması	0	0	1
2-Kütüphane İhtiyacının Sağlanması	0	0	1
3-Fen Laboratuvarı İhtiyacının Sağlanması	0	0	1
4-Destek Eğitim Odası İhtiyacının Sağlanması	0	0	1

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda sosyal faaliyetlere istekli olan öğrencilerimizin daha verimli çalışmalarına olanak sağlayacak bir çok amaçlı salon bulunmamaktadır.Okulumuzda 2015 yılında açılan ve çalışmaları okulun kısıtlı şartlarındaki yemekhanesinde yapılan güreş kurslarıyla İl bazında dereceler sağlanmıştır.Yapılacak bir çok amaçlı salonla bu başarıların daha da artacağına inanılmaktadır. Okulumuzda 2015 yılı itibariyle Fen Laboratuvarı bulunmamaktadır.Öğrencilerimizi okuma sevgisi kazandırma amaçlı ve araştırma ihtiyaçlarını gidermek için uygun bir kütüphane bulunmamaktadır. Okulumuzda 2015 yılı itibariyle Özel eğitim öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimleri için destek eğitim odası bulunmamaktadır.

#### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Çok amaçlı salon yapımı için gerekli yerlerle yazışmaların başlatılması	Okul İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Milli Eğitim</li> <li>İl Milli Eğitim</li> </ul>	Mali yükümlülük gerekmemektedir
Fen Laboratuvarı ihtiyacı için gerekli yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Milli Eğitim</li> </ul>	Mali yükümlülük gerektirmemektedir.
Kütüphane ihtiyacı için gerekli yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	İlçe Mili Eğitim Öğretmenler	Mali yükümlülük gerekmemektedir.
Kitap ihtiyacı için yardımsever kişi ve kurumlarla iletişime geçilmesi.	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler</li> </ul>	Mali yükümlülük gerektirmemektedir.

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

Hedef 3.2	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	2019
Öğretmen başına Ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	4	6

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2014 -2015 eğitim öğretim yılı itibariyle görev yapan kadrolu 26 çalışmamızın toplam 103 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmıştır.

**Tedbirler 3. 2**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlere katılımları için rehberlik yapmak,desteklemek ve ödüllendirmek.	Okul İdaresi	• Öğretmenler	Mali yükümlülük gerektirmemektedir.

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019

		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>					
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 2	0	0	0	0	0
TEMA-2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>					
	Stratejik Hedef 2. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 2	400 TL	400 TL	450 TL	450 TL	500 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	500 TL	500 TL	550 TL	550 TL	600 TL
TEMA-3	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>					
	Stratejik Hedef 3. 1					
	Stratejik Hedef 3. 2					
	Stratejik Hedef 3. 3					
	Stratejik Hedef 3. 4	0	0	0	0	0
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>900 TL</b>	<b>900 TL</b>	<b>1000TL</b>	<b>1000 TL</b>	<b>1100TL</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: 4900 TL</b>						

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>					
<b>Bağışlar</b>	3000TL	3000TL	3500TL	3500TL	4000 TL
<b>Etkinlikler</b>					
<b>Kantin</b>	3500 TL	3500 TL	3750 TL	3750 TL	4000 TL
<b>Okul Aile Birliği</b>	1000 TL	1000TL	1500 TL	1500 TL	1500 TL
<b>Otopark</b>	0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>					
<b>Toplam</b>	7500 TL	7500 TL	8750 TL	8750 TL	9500 TL

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU**

**Maliyet tablonuzu HEDEF VE AMAÇLARINIZI YAZDIKTAN SONRA BUNLARA GÖRE doldurun.**

**Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1					
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1					
	Stratejik Hedef 2. 2					
	Stratejik Hedef 2. 3					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1					
	Stratejik Hedef 3. 2					
	Stratejik Hedef 3. 3					
	Stratejik Hedef 3. 4					
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>						
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>						

**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0
<b>Bağışlar</b>	1500	2000	2200	2500	3000
<b>Etkinlikler</b>	0	0	0	0	0
<b>Kantin</b>	3000	3500	3800	4200	4500
<b>Okul Aile Birliği</b>	500	800	900	1200	1400
<b>Otopark</b>	0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>					
<b>Toplam</b>					

**BÖLÜM 4****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak

hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları 6 aylık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli EĞitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yilki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli EĞitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

#### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.